**NOM CLIENT**

**Adresse client**

Après avoir procédé à un examen attentif de votre entreprise et des travaux à exécuter, ce devis technique énumère l’ensemble des travaux d’entretien ménager requis, et ce, afin que les locaux touchés par le présent devis soient, en tout temps, dans un parfait état de propreté et d’hygiène.

|  |
| --- |
| 1. ÉTENDUE DES TRAVEAUX |

Ce devis régit l’entretien ménager des locaux situés au adresse client.

|  |
| --- |
| 2. HORAIRE DE TRAVAIL |

Les travaux d’entretien et sanitation seront exécutés cinq (5) fois par semaine, du lundi au vendredi, pour une période de cinquante (50) semaines consécutives, en dehors ou en dedans des heures d’affaire ou selon entente préétablie.

|  |
| --- |
| 3. CONTRÔLE QUALITÉ |

L’employé d’entretien ménager, est dans l’obligation d’apporter les corrections demandées par le Client et de corriger toute non-conformité inscrite dans le document.

|  |
| --- |
| 4. TÂCHES À EFFECTUER : |

Le Tableau ci-dessous, énumère toutes les taches requises pour l’entretien ménager des locaux.

Les taches ainsi que leurs fréquences d’exécution peuvent être modifiées à la demande du client.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PAR | TÂCHE | FRÉQUENCE | REMARQUES |
|  | Réception : épousseter et laver Salle d’attente +meubles | 1x / semaine | Épousseter parties accessible table, comptoir et meuble de classement. |
|  | Réception : Ramasser et changer sac Poubelle | 1x / jour | Lavage poubelle au besoin (mauvaise odeur, déversement café ou autre liquide à l’intérieur…etc) |
|  | Réception : Nettoyer et désinfecter toilette réception | 1x / jour | Cuvette, Lavabo, Miroir, Planchers, porte et poignés de porte. |
|  | Réception : Remplir distributeurs Savon et papier dans toilette réception | 1x / jour | Remplissage journalier ou au besoin |
|  | Réception : Nettoyer plancher | 1x / jour | Balais et Mopp |
|  | Réception : Nettoyer Vitres intérieurs | 1x / semaine | Nettoyage journalier de saleté apparente |
|  |  |  |  |
|  | Réception : Nettoyer Portes et poignés de portes | 1x / jour |  |
|  | Salles de réunions (2) : Nettoyer plancher | Au besoin | Balais et Mopp |
|  | Salles de réunions (2) : Ramasser poubelles | 1x / jour  1x / semaine recyclage | Lavage poubelle au besoin (mauvaise odeur, déversement café ou autre liquide à l’intérieur…etc) |
|  | Salles de réunions (2) : Épousseter et laver | 1x / semaine | Tables, meubles, téléphones etc... |
|  | Salles de réunions (2) : Nettoyer Vitres, fenêtres et cadres de fenêtre | 1x / semaine | Nettoyage journalier de saleté apparente |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Cafétéria : Nettoyer extérieur machine à Café | 1x / jour |  |
|  | Cafétéria : Nettoyer et laver tables et tabourets | 1x / jour | Au besoin pour les bas des tabourets et tables |
|  | Cafétéria : Épousseter Écran télévision | 1x / semaine |  |
|  | Cafétéria : Nettoyer et laver 2 fauteuils verts | Au besoin | Nettoyage journalier de saleté apparente |
|  |  |  |  |
|  | Cuisine : Nettoyer planchers | 1x / jour | Balais et Mopp |
|  | Cuisine : Nettoyer Tables (4) | 1x / jour | Application solution désinfectante |
|  | Cuisine : Nettoyer chaises | 1x / semaine | Nettoyage journalier de saleté apparente |
|  | Cuisine : Nettoyer Micro-ondes (6) | 1x / jour | Application solution désinfectante |
|  | Cuisine : Nettoyer cuisinière | 1x / semaine | Nettoyage journalier de saleté |
|  | Cuisine : Nettoyer cuisinière Four | 1x / mois |  |
|  | Cuisine : Nettoyer grille-pain | 1x / jour |  |
|  | Cuisine : Nettoyer frigo (3) | 1x / semaine | Ou sur demande (interieur) |
|  | Cuisine : Nettoyer coins Lavabo | 1x / jour | Incluant comptoir, lavabo et robinet |
|  | Cuisine : Nettoyer machine à eau | 1x / jour |  |
|  | Cuisine : Nettoyer Fenêtre et cadre de fenêtre | Au besoin | Sur demande |
|  | Cuisine : Ramasser et changer sac Poubelle | 1x / jour |  |
|  | 2 Toilettes (côté cuisine) : Nettoyer et désinfecter | 1x / jour | Cuvette, Lavabo, Miroir, Planchers, portes et poignés de portes. |
|  | 2 Toilettes (côté cuisine) : Remplir distributeurs Savon et papier | 1x / jour | Ou au besoin |
|  | Magasin outillage / atelier électrique : Nettoyer Planchers | 1x / jour |  |
|  | **Atelier** : Nettoyer Planchers (passage jaune) | 1x/semaine | Balais et Mopp |
|  | **Atelier**: Nettoyer Planchers (dehors passage jaune) | 1x /semaine | faire les parties accessibles |
|  | **Fumoir** : Balais plancher et changer sac poubelle | 1x / semaine | Lavage complet extérieur et toit avec Karcher en extra seulement en été |
|  | Vestiaire : Nettoyer plancher | 1x / jour | Balais + Mopp |
|  | Vestiaire : Nettoyer et désinfecter Urinoirs (2) | 1x / jour |  |
|  | Vestiaire : Nettoyer et désinfecter toilettes (2) | 1x / jour |  |
|  | Vestiaire : Nettoyer et désinfecter douche | 1x / semaine |  |
|  | Vestiaire : Nettoyer et désinfecter Robinet et Lavabo en Stainless | 1x / jour |  |
|  | Vestiaire : Remplacer tamis d’urinoirs (2) | Au besoin |  |
|  | Vestiaire : Remplir distributeurs savon et papier | 1x / jour | Ou au besoin |
|  | Vestiaire : Nettoyer dessus casiers | 1x / semaine |  |
|  | Vestiaire : Nettoyer miroir et cadre | 1x / jour |  |
|  | Vestiaire : ramasser et changer sac poubelle | 1x / jour |  |
|  | Vestiaire : Nettoyer et désinfecter porte et poigné | 1x / jour |  |
|  | Métrologie : Nettoyer Planchers | 1x / semaine |  |
|  | Métrologie : Épousseter et laver bureau + table milieu | 1x / semaine | Épousseter bureau, matériel informatique et téléphone |
|  | Métrologie : Ramasser et changer sac poubelle | 1x / jour |  |
|  | Métrologie : Nettoyer portes et poignés | 1x / semaine |  |
|  | Salle Lean : Nettoyer Planchers / tables | 1x / semaine | Ou au besoin |
|  | Magasin : Nettoyer Planchers | 1x / semaine | Balais et Mopp pour les parties accessibles |
|  | Magasin : Nettoyer et désinfecter portes et poignés de portes | 1x / semaine |  |
|  | Service Après-vente : Nettoyer Planchers | 2x / semaine Mardi et Vendredi | Balais et Moppe |
|  | Service Après-vente : Épousseter et Laver Bureaux | 1x / semaine | Épousseter bureau, matériel informatique et téléphone |
|  | Service Après-Vente : Ramasser et changer poubelles | 2x / semaine Mardi et Vendredi |  |
|  | Service Après-vente : Nettoyer Portes et poignés | 1x / semaine |  |
|  | Service Après-vente : Nettoyer vitres, Fenêtres et cadre de fenêtres | Au besoin |  |
|  | Bureau Magasin : Nettoyer Planchers | 1x / semaine | Balais et Mopp |
|  | Bureau Magasin : Ramasser et changer sac poubelles | 1x / semaine |  |
|  | Bureau Magasin : Épousseter et laver bureaux + comptoir réception | 1x / semaine | Épousseter bureau, matériel informatique et téléphone |
|  | Bureau Production : Nettoyer Planchers | 2x / semaine | Balais et Mopp |
|  | Bureau Production : Épousseter et Laver Bureaux | 1x / 2 semaine | Épousseter bureau, matériel informatique et téléphone |
|  | Bureau Production : Ramasser et changer sac poubelles | 1x / jour |  |
|  | Bureau Production : Nettoyer portes et poignés de portes | 1x / semaine |  |
|  | Escaliers (3): Nettoyer et balayer les marches | 1x / jour | Au besoin pour traces de café |
|  | Couloires : Nettoyer planchers et bas des murs | 1x / jour | Balais et Mopp |
|  | Magasin : Passer balais | 1x / semaine | Balayer seulement parties accessibles |
|  | **Administration : 1ier Étage** |  | **Services : Achats, ventes, comptabilité et ingénierie** |
|  | Administration : Nettoyer Planchers | 2x / semaine | Balais et Moppe |
|  | Administration : Épousseter et Laver Bureaux | 1x / 2 semaine | Environ 45 Bureaux incluant ceux des directeurs |
|  | Administration : Ramasser et changer sac poubelle | 1x / jour | Lavage poubelle au besoin (mauvaise odeur, déversement café ou autre liquide à l’intérieur…etc) |
|  | Administration : Épousseter et Laver les séparateurs inter-Bureaux | 1x / 2 semaine | Ou au besoin : tenir propre en tout temps |
|  | Administration : Fenêtres et cadres de fenêtres | 1x / Semaine | Sur demande |
|  | Divers : Local Concierge (2) | 1x / jour | Tenir propre et bien arrangé |
|  | Divers : interrupteurs de lumières | Tenir désinfecté en tout temps | Nettoyer et désinfecter avec linge sec ou peu humide |
|  | Terrain : Ramassage et tour de balais | Sur demande | Contour du bâtiment |
|  | Divers : Calorifères | 1x / 2 semaine | Nettoyer avec linge sec ou peu humide |
|  | Divers : Épousseter extérieur des extincteurs | 1x / mois | Partie accessible seulement (sans manipulation) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 5. CLAUSES GÉNÉRALES : |

**5.1 : Portes et fenêtres :**

Chaque soir, verrouiller les portes et autres ouvertures intérieures ou extérieures.

**5.2 : Locaux pour fins d’entreposage :**

Tous les Locaux utilisés pour fins d’entreposage des fournitures et des équipements seront tenus propres et sécuritaires en tout temps.

**5.3 : Défectuosités :**

Aviser immédiatement le client de toute défectuosité dans l’ameublement, vitres cassées, serrures ou poignées de portes, coulisses dans la tuyauterie, équipements ou toute autre anomalie.

**5.4 : règlement interne du client :**

Les employés du prestataire du service d’entretien ménager doivent se conformer aux règlements internes du client Nom du client .

|  |
| --- |
| 6. CONDITIONS SPÉCIALES : |

* Tous les travaux d’entretien ménager seront exécutés suivant les règles de l’art et du métier.
* Après entente , le client se réserve le droit d’apporter des modifications au cycle d’entretien de quelque local que ce soit.
* Les équipements (si il y a lieu), et les outils d’entretien seront fournis par le client, et ce, à ses frais.
* Les Produits de nettoyage seront fournis par le client, et ce, à ses frais.
* Les produits Sanitaires, tels que les sacs poubelles, le savon à main, le papier hygiénique et le papier à mains, seront fournis par le client, et ce, à ses frais.
* Nettoyer Les vitres de façade extérieure et porte d’entrée principale est un extra. (Nettoyage complet)
* Le décapage et cirage des planchers est un extra.
* Tout extra sera facturé séparément au 35$/h
* Majoration annuelle selon le taux d’inflation donné par la banque du Canada sera appliqué en janvier de chaque nouvelle année.
* Temps de supervision, suivies, reprises des non-conformités et différentes tâches administratives (exp : facturation, ajustements documents, communications etc..) Inclus dans le prix de la soumission numéro####